

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Przedszkole nr 4 Biały konik
1.2.	siedzibę jednostki
	62-500 Konin; ul. Kryształowa 5
1.3.	adres jednostki
	62-500 Konin; ul. Kryształowa 5
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Wychowanie przedszkolne PKD 85.10.Z ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	sprawozdanie finansowe zawiera dane jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
<p>1.Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadza się każde zdarzenie gospodarcze, które nastąpiło w okresie sprawozdawczym, w tym wszystkie przychody i koszty okresu obrachunkowego w momencie ich wystąpienia.</p> <p>2.Koszty rozliczane są w układzie rodzajowym – zespół 4, a pozostałe koszty w zespole 7.</p> <p>3.Dochody i wydatki ujmowane są w terminie ich zapłaty (zasada kasowa).</p> <p>4.Nie obejmuje się gospodarką magazynową kupowanych na bieżąco i wydawanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, środków czystości i drobnych materiałów – materiały te są odnoszone bezpośrednio w koszty; stan materiałów na koniec roku zostaje skorygowany o wartość nie zużytych materiałów na koniec roku obrotowego.</p> <p>5.Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na rachunki bieżące wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w danym roku budżetowym.</p> <p>6. Inwentaryzację składników majątku przeprowadza się zg. z ustawą o rachunkowości, z tym, że inwentaryzację materiałów - środków spożywczych- przeprowadza się co roku, na ostatni dzień roku obrotowego.</p> <p>7.Jednostka nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych kosztów. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostki, opłacone z góry prenumeraty, znaczki pocztowe, abonamenty itd. księgowane są w miesiącu, w którym zostały poniesione.</p> <p>8.Metody wyceny:</p> <ul style="list-style-type: none">- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają finansowaniu ze środków majątkowych;- odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych jednostka dokonuje według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych;- jednorazowo umarza się i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji: książki, środki dydaktyczne, odzież, meble i dywany oraz pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;- dla zakupionych materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową;- materiały przyjmuje się w cenach zakupu;- wartość stanu końcowego rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się metodą FIFO /pierwsze przyszło – pierwsze wyszło/; rozchód składników aktywów wycenia się kolejno po cenach tych składników aktywów, które jednostka najwcześniej nabyła;- pozostałe aktywa i pasywa wyceniane są zgodnie z ustawą o rachunkowości. <p>/Zarządzenie Nr 1/2011 Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Koninie z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Przedszkola Nr 4 w Koninie z późn.zm./</p>	

5.	inne informacje
	brak

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	dane wykazane w tabeli „Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych” będącej załącznikiem do sprawozdania finansowego
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	jednostka nie dysponuje aktualną wartością środków trwałych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	dane wykazane w tabeli "Kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze" będącej załącznikiem do sprawozdania finansowego
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Dobiecka

.....
(główny księgowy)

2019-03-04

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 4

Mariola Wasilewska

.....
(kierownik jednostki)